

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

PROGRAMA DE APOIO À INOVAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NO ESTADO DO TOCANTINS - TECNOVA/TO

Esse manual foi elaborado para facilitar o registro dos dados necessários para a proposta, e lhe permitirá redigir um documento com todas as informações necessárias.

1. DADOS CADASTRAIS

Como o próprio nome indica, os dados cadastrais informam “quem” são os envolvidos no projeto.

1.1. PROPONENTE/EXECUTOR

É a empresa que obrigatoriamente desenvolverá o produto, processo ou serviço inovador. No documento deverá constar:

Razão social: Nome da empresa sem abreviações, exatamente como cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

Nome fantasia: nome fantasia cadastrado na Receita Federal e na Junta Comercial.

CNPJ: informe o número do CNPJ da empresa, como cadastrado na Receita Federal.

Dados de contato: informe o endereço completo, bairro, cidade, estado (UF), CEP, telefone, fax, caixa postal (se houver), e site, nos campos específicos do formulário.

Objeto social da empresa: objeto social é a atividade principal da empresa, por exemplo; indústria de confecções. Inclua a informação nesse campo.

Número de empregados/funcionários CLT: informe apenas os funcionários com registro em carteira contratados pela empresa.

Foro da empresa: Identificar o foro da empresa.

Registro na Junta Comercial ou no RCPJ: Indicar o número de registro da empresa na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas (RCPJ).

Data do Registro: Formato DD/MM/AAAA

Representante Legal: Registrar o nome do Representante Legal da empresa; CPF; Nome Completo; Documento de Identificação; Órgão Emissor; Data de Nascimento; Nacionalidade; Naturalidade; Estado Civil; Logradouro; Número; Complemento; Bairro; Cidade; CEP; UF; E-mail; Telefone; Celular.

1.1.1. Coordenador do projeto

O coordenador é o responsável técnico pelo projeto e deverá reunir as qualificações e competências técnicas para exercer tal papel. Nesse caso deverá constar o nome do coordenador, o número do CPF, endereço de e-mail, endereço residencial do coordenador, com bairro, cidade, estado, CEP, telefone e celular.

1.1.2. Contato

Contato na empresa com quem a equipe do IEL NR-TO poderá entrar em contato sobre o projeto. Nesse caso deverá constar o nome do contato na empresa, o número do CPF, endereço de e-mail, telefone e celular.

2. INFORMAÇÕES HISTÓRICAS

Descreva aqui o histórico da empresa, resumidamente, conte a história do negócio, principais conquistas, mudanças de objetivo na trajetória do negócio e outras informações relevantes.

2.1.Dados Institucionais/ Empresariais - Descrever dados como criação, área de atuação, há quanto tempo está no mercado e etc.

2.2.Históricos da Empresa - Descrever o histórico da empresa, destacando os principais marcos e mudanças organizacionais, tecnológicas e empresariais de sua trajetória até o momento atual.

2.3.Composição do Capital - Informar a composição do capital social, indicando se a empresa é limitada ou sociedade anônima, o nome/razão social dos quotistas/acionistas, seu CPF/CNPJ, respectivos percentuais no capital/capital volante – quando for o caso, valor total das quotas/ações – neste caso discriminar entre ordinárias e preferenciais. Detalhar até pessoas físicas, sociedades de capital aberto ou Fundo regulamentado pela CVM.

2.4.Negócios Da Empresa - Descrever detalhadamente os produtos produzidos pela empresa e a localização dos seus principais clientes.

2.5.Histórico P&D - Descrever as atividades de P & D dentro da empresa. Apresentar histórico de desenvolvimento de produtos, serviços e processos já desenvolvidos internamente. Descrever mecanismos já empregados para aquisição de tecnologia se for o caso. Descrever patentes proprietárias da empresa (destacando aquelas que são relacionadas à área /tema para qual a sua proposta será enviada) e a evolução da estrutura dedicada exclusivamente a P & D, até a sua configuração. Se a empresa nunca desenvolveu pesquisas, identificar neste campo com os termos: não há histórico (observação: a não existência de histórico não é um impedimento para a aprovação de sua proposta)

2.6.Histórico de Financiamentos Governamentais Reembolsáveis e/ou Não Reembolsáveis Para Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos e Serviços pela Empresa - Informar se a empresa possui ou possuiu algum financiamento específico para pesquisa e desenvolvimento de produtos e serviços.

3. INFRAESTRUTURA

- 3.1. Instalação Própria ou Alugada (Inclui Laboratórios):** Descrever com detalhes as instalações da empresa incluindo dimensões da planta industrial, quantidade de salas e também com as suas respectivas dimensões.
- 3.2. Máquinas e Equipamentos Próprios ou Alugados:** Relacionar o imobilizado da empresa, somente área de produção.
- 3.3. Instalações de outras Instituições ou Empresa à Disposição do Projeto:** Apresentar declaração de ciência de representante legal do parceiro sobre o possível uso de estrutura para realização do projeto, conforme documentação requerida para submissão da proposta.
- 3.4. Parcerias que viabilizam ou potencializam a obtenção de resultado do Projeto:** Citar ou enumerar declaração de representante legal do parceiro sobre a forma de parceria para realização do projeto, conforme documentação requerida para submissão da proposta.

4. JUSTIFICATIVA

Pense em termos do motivo, do porque o seu projeto é relevante para o estado, para o país, para as pessoas, para a economia, enfim: o que faz do seu projeto algo que merece ser colocado em prática. Uma boa dica é começar pela descrição dos problemas que o seu projeto pode solucionar, depois em como entregará essa solução. Lembre-se de usar dados, pareceres de estudiosos e qualquer abordagem que ajude a tornar sua justificativa o mais concreta possível.

- 4.1. Inovação Principal:** Relato do empreendedor a respeito da principal inovação que o projeto apresentado ostenta. A ideia é que o analista do projeto consiga identificar a contribuição da empresa e sua equipe para a inovação nacional, devidamente contextualizada, quando necessário, em comparação as tecnologias já disponíveis no país ou no exterior.
- 4.2. Impactos no Mercado:** Relatar os impactos que o produto, serviço ou tecnologia gerada no projeto trará ao mercado, tanto em benefícios para a competitividade da empresa como para os eventuais concorrentes e clientes a serem afetados pelos resultados do projeto proposto.
- 4.3. Impactos na sociedade:** Relatar as externalidades decorrentes do projeto na visão do empreendedor, nas quais o produto, serviço ou tecnologia gerada trará de retorno para a população.
- 4.4. Diferenciais Competitivos da Equipe:** Relato de que a equipe executora listada no projeto é adequada à realização do projeto, na sua visão, e no que ela se diferencia de outras existentes no mercado ou na indústria no sentido de sua competitividade.

4.5.Diferenciais competitivos da Empresa: Relato de que a empresa é adequada à realização do projeto, e no que ela se diferencia de outras existentes no mercado ou na indústria no sentido de sua competitividade.

5. CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO

5.1.Dados do Projeto

Título do Projeto: Preferencialmente pense em um título que ajude a descrever, mesmo que superficialmente, do que se trata o projeto.

Duração Prevista: máximo de 24 meses. Ex.: Início: março/ 2015 – Término: fevereiro/2017.

Tema estratégico: Lembre-se que os temas estão pré-determinados e que você precisa enquadrar seu projeto em um único desses temas. Que são: Tecnologias da informação e comunicação - TIC's; Energias alternativas; Construção Civil; Alimentos; Agronegócio; Têxtil e Vestuário; Madeira e Móveis; Serviços; Metal Mecânica; Petróleo e gás.

Resumo publicável: Com vistas a informar à sociedade em geral sobre as características do projeto a ser apoiado (cuidando para que o texto tenha um caráter informativo, mas sem revelar dados considerados confidenciais ou estratégicos). Este campo não sofrerá qualquer intervenção por parte das agências financiadoras, sendo as informações nele repassadas para publicação de inteira responsabilidade dos proponentes.

5.2.Objetivos do Projeto

Objetivo geral do projeto: Sintetizar a finalidade geral do projeto e o produto e/ou processo inovador que pretende desenvolver. Pense em termos de “onde” quer chegar, qual objetivamente será o produto, serviço ou processo de inovação a ser entregue no final do trabalho. Exemplo: “Desenvolver um pesticida ecologicamente correto e economicamente viável para o cultivo de uvas.”

Objetivo específico: Depois que relacionou o objetivo principal, certamente surgiram objetivos secundários, paralelos, correlatos ou necessários ao alcance do objetivo principal. Esses são os objetivos específicos. Exemplo: “Levantar as principais pragas a serem combatidas no cultivo de uvas.” Algo que você certamente precisará fazer se quiser alcançar o objetivo principal usado como exemplo. Em termos de metas, você pode pensar em números, métricas ou indicadores que queira alcançar.

5.3. Escopo do Projeto:

Pense em termos dos passos que precisará dar. Especificar as atividades de pesquisa tecnológica e de inovação tecnológica a serem desenvolvidas, a coerência das atividades entre si e em relação ao negócio da empresa.

5.4. Metodologia:

Seu projeto inclui uma metodologia para garantir que chegue ao objetivo do projeto, que deverá ter a maior precisão possível. Entre as funções da metodologia, considere a necessidade de evitar influências de opinião, de excesso, de otimismo, suposições, o uso da tentativa e erro de forma indiscriminada e a dependência da sorte. Descrever a metodologia de gerenciamento do projeto descrevendo efetivamente quais são as etapas, apresentar o resumo das metas físicas a serem alcançadas no desenvolvimento do projeto.

5.5. Resultados Esperados:

Quanto mais lhe for possível descrever o resultado em termos mensuráveis, com métricas, metas e expectativas concretas a respeito do que será possível realizar, melhor justificado estará a sua proposta.

6. INOVAÇÃO

Chegou o momento de descrever o quanto a inovação está presente na sua empresa e o quanto estará no projeto.

- a) **Descreva a tecnologia utilizada hoje para produzir os produtos/serviços na empresa:** Fale aqui do estado atual da inovação.
- b) **A proposta apresentada se refere à melhoria de um produto/processo existente ou ao desenvolvimento de um novo produto/processo?** Não se limite a um simples sim ou não. Informe se trata-se de um produto/processo existente ou não, qual é o produto/processo e qual a ligação do mesmo com a inovação.
- c) **Descreva a tecnologia a ser utilizada/desenvolvida e o esforço de inovação para a realização do produto ou processo:** No tópico “a” você falou sobre o estado atual, a tecnologia existente e presente. Fale agora em termos do que poderá desenvolver em termos de inovação, do esforço que será empregado para inovar.
- d) **Descreva a(s) característica(s) nova(s) do produto ou do processo que resultará(ão) do projeto que o diferencia(m) das soluções existentes:** Esse tópico é uma excelente oportunidade para destacar dados pontuais sobre a inovação presente no seu projeto.
- e) **Especifique o referencial da inovação proposta – inovação referenciada na empresa, no mercado local, regional, nacional ou no mercado mundial?** Em que se baseia a inovação que propõe? Onde encontra referência da inovação que pretende implantar?

- f) **Existe pedido ou registro de patente ou outra forma de estabelecer propriedade intelectual?** Informações técnico/jurídicas que esclareçam detalhes sobre a propriedade intelectual envolvida no projeto podem ajudar a responder a essa questão, se não for o caso, busque informar o que for relevante nesse aspecto tão importante. Pense em termos de segurança.

7. ABRANGÊNCIA E MERCADO

Chegou a hora de descrever a solidez e o alcance do seu negócio.

7.1. Desempenho pregresso da empresa: Uma informação bem pontual sobre o faturamento anual nos últimos anos, com campos específicos no formulário. Basta informar e, informações precisas e realistas são muito importantes aqui. Não esqueça que o modelo adotado nesse programa prevê uma ação consultiva, de auxílio, orientação e troca de experiências para facilitar ao máximo a inovação que pretende implantar, o que só é possível realizar com informação precisa.

7.2. Mercado: Os tópicos abaixo praticamente descrevem-se intuitivamente, tenha em mente que a informação aqui se refere a descrever dois cenários; o mercado abrangido atualmente e o que pretende abranger com o projeto em questão.

8. EQUIPE EXECUTORA

Nesse tópico encontrará campos específicos para relacionar os membros da equipe do projeto, aqueles que efetivamente irão trabalhar na inovação. Inclua nome, Função no projeto, Vínculo com a empresa (se Sócio, CLT, bolsista, estagiário, a contratar CLT), se contratado, um currículo resumido e link para o Currículo Lattes, caso os membros da equipe possuam essa modalidade de currículo registrada, sendo obrigatório a apresentação do currículo Lattes impresso do coordenador do projeto. Descreva ainda uma justificativa da participação dessa pessoa no projeto e sua contribuição para o alcance das metas.

9. MARCOS DE ACOMPANHAMENTO

9.1. Metas Físicas - descrever claramente as metas a serem alcançadas, justificar a realização da meta e a sua contribuição para o projeto;

9.2. Cronograma Físico - atividades previstas para cada meta física. Cada uma das metas relacionadas acima, você deverá relacionar atividades necessárias para seu alcance em termos cronológicos, estabelecendo um indicador físico para sua execução (uma meta objetiva, concreta, numérica), indicando início e fim de sua execução. Obviamente toda a equipe precisará estar comprometida com esses números, o que não significa que eventuais ajustes não possam ocorrer, mas é sempre melhor evitar essa alteração, então considere margens de segurança.

10. RELAÇÃO DE ITENS DO PROJETO

10.1. Subvenção Econômica/TECNOVA: Nesse tópico serão consideradas apenas despesas de custeio/correntes, previstas no formulário, por sua natureza, devem ser relacionadas com sua descrição, finalidade, valor unitário, quantidade e valor total. Estão separadas como:

10.1.1. Despesas de Custeio/Correntes:

- Vencimentos e Vantagens Fixas;
- Diárias;
- Material de Consumo;
- Passagens e Despesas de Locomoção;
- Serviço de Terceiro Pessoa Física;
- Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.

10.2. Contrapartida: Da mesma forma que fez com as despesas a serem pagas com recursos de subvenção, no tópico acima, agora será necessário relacionar as mesmas classes de despesas a serem quitadas com recursos de contrapartida. Note que aqui estão incluídas despesas de capital, que não aparecem entre as despesas destinadas à verba de subvenção.

10.2.1. Despesas de Custeio/Correntes

Como no caso anterior, as despesas também foram previstas no formulário de acordo com sua natureza, e devem ser relacionadas com sua descrição, finalidade, destinação, valor unitário, quantidade e total. Estão separadas como:

- Vencimentos e Vantagens Fixas;
- Diárias;
- Material de Consumo;
- Passagens e Despesas de Locomoção;
- Serviço de Terceiro Pessoa Física;
- Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica.

10.2.2. Despesas de Capital

- Obras e instalações;
- Equipamentos e material permanente.

11. VALOR TOTAL (PLANO DE APLICAÇÃO)

Chegamos ao resumo do orçamento do projeto.

O formulário já trás uma divisão prévia de despesas, inclusive, separando algumas despesas que devem ser custeadas dentro do valor de contrapartida. Nesse primeiro tópico, você deverá relacionar as despesas correntes e de capital, destinando o valor

devido para subvenção e para contrapartida, e o total empregado em cada despesa. Basta seguir o formulário.

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Os valores de subvenção são liberados em quatro parcelas, por isso, será necessário elaborar um fluxo de caixa, como forma de garantir que todas as obrigações sejam pagas em seu vencimento. Lembrando que o programa não irá arcar com despesas como multas e juros por atraso nos pagamentos. No formulário, você deverá relacionar o valor devido em cada parcela.

13. REFERÊNCIAS CITADAS: Todas as referências citadas no projeto devem ser relacionadas aqui.

14. DATA / NOME / ASSINATURA EMPRESA CANDIDATA: Por fim, o responsável legal da empresa executora deverá assinar o projeto, constando seu nome, nome da empresa e data.